

வேலை காப்புறுதி (EI) உங்கள் உரிமையாகும்

நடவடிக்கை நகல்

வேலைக்காப்புறுதி (EI) என்றால் என்ன?

வேலைக்காப்புறுதி உங்கள் உரிமையாகும். நீங்கள் வேலை இளக்கும் போது இது உங்கள் வருமானமாகும். கர்ப்பகாலம், மகப்பேற்று விடுமுறை, சுகயினம் போன்ற லீவுகள் இதில் அடங்கும்.

நான் வேலைக்காப்புறுதிக்கு தகுதியுடையவரா?

வேலையின்மை, வேலை நிறுத்தம், கட்டாயத்தினால் வேலையிலிருந்து நின்றால் நீங்கள் வேலைக்காப்புறுதி எடுக்க சந்தர்ப்பமுண்டு. இது உங்களின் முதல் வேலையாக இருந்தால், வேலைக்காப்புறுதி எடுப்பதற்கு கடைசி 52 கிழமைகள் வேலை இழந்த நாள்வரை 910 மணித்தியாலங்கள் இருக்கவேண்டும். முன்புவேலை செய்திருந்தால் 420-700 மணித்தியாலங்கள் இருக்க வேண்டும்.

வேலைக்காப்புறுதி, வேலை செய்யாத காரணத்தை கருத்தில் எடுக்கும். நீங்கள் வேலையிலிருந்து நின்றால் அல்லது நீக்கப்பட்டால் வேலைக்காப்புறுதி எடுப்பது கடினமென கீழ்க்காணும் விபரத்தின் மூலம் அறியலாம்.

நான் எப்படி வேலைக்காப்புறுதிக்கு விண்ணப்பிப்பது?

அருகிலிருக்கும் மனித அபிவிருத்திச்சபைக்கு சென்று விண்ணப்பியுங்கள். வேலையிளந்த நாளிலிருந்து 4 கிழமைக்குள் உங்கள் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கவும். 4 கிழமைக்கு மேலென்றால் காப்புறுதி எடுப்பது கடினமாகும்.

கடைசி 52 கிழமைகள் நீங்கள் வேலை செய்த எல்லா வேலை பதிவுப்பத்திரங்களையும் கொண்டு செல்லுங்கள். அதில் நீங்கள் வேலை செய்த மணித்தியாலங்களும் உங்கள் சம்பளமும் குறித்திருக்கும் இதைவைத்து, நீங்கள் எவ்வளவு வேலைக்காப்புறுதிச் சலுகை பெற்றுக் கொள்ளத்தகுதியுடையவரெனவும், மற்றும் எவ்வளவு தொகை கொடுப்பதெனவும் முடிவு செய்வார்கள். உங்கள் முதலாளி 7 நாட்கள் தொடர்ந்து வேலை தராவிட்டால், வேலை பதிவுப்பத்திரம் உங்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

வேலைக்காப்புறுதிக்கு விண்ணப்பித்தல்

நான் ஒரு தற்காலிக தொழிலாளி, பலதரப்பட்ட வேலைகள் செய்தேன், நான் வேலைக்காப்புறுதிக்கு விண்ணப்பிக்கலாமா?

தற்காலிக முகவர், உங்களுக்கு 7 நாட்களுக்கு மேல் வேலை தராவிட்டால், வேலை பதிவுப்பத்திரம் தரவேண்டும். நீங்கள் இதைக்கேட்டுப்பெற்றுக்கொள்ளுங்கள் இதைக்கேட்பதனால், நீங்கள் வேலை விடுவதென்பதா காது. நீங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட முகவர் மூலம் வேலை செய்தால், ஒவ்வொரு முகவரும் இப்பத்திரம் தரவேண்டும்.

எனது முதலாளி வேலை பதிவுப்பத்திரம் தரமறுக்கிறார். நான் என்ன செய்யலாம்?

விண்ணப்பியுங்கள் - துலைந்த வேலைப்பதிவு விண்ணப்பத்தை உங்கள் வேலைக்காப்புறுதி விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கவும். இவ் விண்ணப்பங்களை எல்லா HRDC அலுவலகங்களிலும் பெற்றுக் கொள்ளலாம். விரைவில் விண்ணப்பியுங்கள். அவர்கள் உங்கள் முதலாளியைத்தொடர்பு கொண்டு இதைப்பெற்றுக் கொள்வார்கள்.

வேலைக்காப்புறுதி கழிவுகளை எனது சம்பளத்

துண்டுகளில் காணவில்லை. எனது முதலாளி

இதை கழிக்காவிட்டால், என்ன செய்வது?

எனது சம்பளத்தை அவர் பணமாகத்தந்திருந்தால், என்ன செய்வது?

நீங்கள் வேலைக்காப்புறுதிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவராவதற்குச் சந்தர்ப்பமுண்டு. வேலை செய்த நேர விபரங்களை விளக்கமாக குறித்து வையுங்கள். வேலைக்காப்புறுதி கழிவு செய்வது உங்கள் முதலாளியின் பொறுப்பாகும். ஆகையால் நீங்கள் காப்புறுதி பெற வாய்ப்புண்டு நீங்கள் வேலை செய்த மணித்தியாலங்களையும், பெற்றுக்கொண்ட ஊதியத்தையும் காட்டுங்கள்.

வேலை நீக்கம்? கட்டாய வேலை விலக்கல்?

வேலை நிறுத்தம் செய்த காரணத்தை நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளாவிட்டால், உங்கள் சார்பில் உள்ள உண்மையான காரணங்களை எழுதி வேலைக்காப்புறுதி விண்ணப்பத்துடன் வழங்குங்கள். இக்கடிதம் எழுதுவதில் உதவி தேவைப்பட்டால் தொழிலாளர் தகவல் நிறுவனத்தை அழையுங்கள்.

ஊதிய சீட்டு மற்றும் வங்கி பதிவுகளை பிரதி எடுங்கள்.

வேலை செய்த மணித்தியாலங்களை எழுதிய விபரங்களை பிரதி எடுங்கள். இவை கையால் எழுதியவையாகவும் இருக்கலாம். அதில் ஓர் பிரதியை நீங்களும் வைத்து கொள்ளுங்கள். வேலைசம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை வீட்டில் வைத்திருப்பது அவசியமாகும்.

எனது வேலை பதிவுப்பத்திரத்தில் பிழையான தகவல் இருப்பின் நான் என்ன செய்யலாம்?
 உங்கள் முதலாளியை அழைத்து பிழையான தகவல்களை மாற்றும்படி கேளுங்கள். உங்கள் முதலாளி மாற்றாவிட்டால், சரியான தகவல்களை அறிவித்து HRDC க்கு கடிதம் எழுதுங்கள். இம்மாற்றத்தை நிரூபிக்க ஆதாரங்கள் இருப்பின் அவைகளின் பிரதியையும் வழங்குங்கள்.

குழோறியாவின் கதை

குழோறியா நான்கு வருடமாக பணி புரிந்தார். அவர் தனது வேலையை திறமையாக செய்தார் என்று விமர்சனம் கொடுக்கப்பட்டது. புதிதாக வந்த மேற்பார்வையாளருக்கு குழோறியாவை பிடிக்கவில்லை. ஆகையால் அவர் குழோறியாவை ஓய்வு நேரத்திலும் வேலை செய்யுமாறு கூறினார். ஆனாலும் குழோறியா ஓய்வு எடுத்தாள். அத்துடன், நடக்கும் சம்பவங்களையும் எழுதி வைத்திருந்தாள். ஒரு நாள் குழோறியா வேலையில் பிரச்சினையை உருவாக்கினாள் என்று குற்றம் சாட்டப்பட்டு மேற்பார்வையாளரால் வேலை நிறுத்தம் செய்யப்பட்டாள். அவரின் வேலை பதிவுப்பத்திரத்தில் வேலை நிறுத்தம் எனப்போடப்பட்டது. குழோறியா HRDCக்கு உண்மையாகவே நடந்த சம்பவத்தை தன்னிடமிருந்து, பதிவுகளை வைத்து விண்ணப்பத்துடன் வழங்கினாள். அவள் விளக்கிய விபரம் EI எடுப்பதற்கு உதவியாக இருந்தது.

ராஜாவின் கதை

ராஜாவின் மேற்பார்வையாளர் ராஜவை பேசி பயப்படுத்துவதுடன் அவரது வேலையை எந்நேரமும் குற்றம்சாட்டுவதும், ஒரு தனி நபரால் செய்யஇயலாத வேலைகளை செய்யும் படியும் கேட்கின்றார். நடந்த சம்பவங்கள் அணைத்தையும் ராஜா எழுதி வைத்திருந்தான். கடைசியில் வேலையில் ஏட்பட்ட பிரச்சனைகளால், ராஜா உடல் நிலை பாதிக்கப்பட்டது தலைவலி, நித்திரையின்மை, மன வருத்தம் போன்று. சில காலத்தின் பின் ராஜா தனது உடல்நிலை மிகப்பாதிப்பதால் வேலையை விடுவதாக முடிவெடுக்கின்றான். எழுதி வைத்திருந்த தகவல்களை ஆதாரமாக வைத்து அவன் நடந்த சம்பவங்களை HRDCக்கு ஓர் கடிதம் எழுதுகின்றான். அத்துடன் வைத்தியர் வேலையிலிருந்து ஓய்வெடுக்க முறையிட்ட பிரதியையும் சமர்ப்பிக்கின்றான். ராஜா சுகயீன விடுமுறை(Sick Leave) எடுத்து பின்பு வேலைக்காப்புறுதிக்கு மாற்றப்பட்டான்.

விண்ணப்பித்த பின்பு பிரச்சனையா?

- **எனது விண்ணப்பம் மறுக்கப்பட்டுவிட்டது.**
 உங்களுக்கு அனுப்பிய கடிதம் கிடைத்ததிலிருந்து மறுவிண்ணப்பம்செய்ய 30 நாட்கள் உண்டு. உதவிக்கு சட்ட நிறுவனங்களை தொடர்பு கொள்ளுங்கள். உங்கள் வீட்டின் மாதாந்த கட்டணம் கட்ட கடினமாக இருப்பின் அவசர நலன் புரி உதவிக்கு விண்ணப்பியுங்கள். வேலை காப்புறுதி கிடைத்தால் நலன்புரி உதவி மூலம் கிடைத்த பணத்தைத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டிவரும்
- **நான் விண்ணப்பித்து நீண்ட காலமாகியும், ஒரு மறுமொழியும் கிடைக்கவில்லை.**
 நீங்கள் விண்ணப்பித்து நான்கு வாரங்களுக்குள் முடிவு கிடைக்கவேண்டும். சற்றுத்தாமதமாகிலும் EI அலுவலகத்தை அழையுங்கள். சில சமயங்களில் EI உங்களிடமிருந்து அதிக விபரங்கள் கேட்கலாம்.

ஆதரவை பெற்றுக்கொள்ளுங்கள்

Worker's Information Center
 416-535-9875

Toronto Organizing For Fair Employment
 416-531-0778

Centre for Spanish Speaking People
 416-533-0680

Income Security Advocacy Center
 416-597-5820

Metro Toronto Chinese & Southeast Asian Legal Clinic
 416-971-9674

தொழிலாளர் உரிமை நடவடிக்கை நகல் தொழிலாளர்கள் தகவல் நிலையத்தாலும் பார்க்க்டேல் சமூக சட்ட சேவையாலும் தயாரிக்கப்பட்டது